



Stellenausschreibung

Referent für Öffentlichkeitsarbeit & stellv. Fraktionsgeschäftsführung (m/w/d)

Die SPD-Fraktion in der Bezirksversammlung Altona sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Referent*in für Öffentlichkeitsarbeit mit Aufgaben der stellvertretenden Fraktionsgeschäftsführung (m/w/d) mit einem Umfang von bis zu 18 Wochenstunden.

Altona ist vielfältig, lebendig und im Wandel – vom Hafenrand bis Lurup, von Ottensen bis Osdorf. Als SPD-Fraktion setzen wir uns für eine soziale, gerechte und zukunftsorientierte Politik im Bezirk ein. Dazu gehören bezahlbares Wohnen, gute Mobilität, starke Quartiere, eine funktionierende soziale Infrastruktur, Klima- und Umweltschutz sowie eine lebendige Kultur- und Sportlandschaft.

Die Mitglieder der Bezirksversammlung üben ihr Mandat ehrenamtlich aus. Umso wichtiger ist eine professionelle Unterstützung der politischen Arbeit, sowohl nach innen als auch nach außen.

Deine Aufgaben

Referent für Öffentlichkeitsarbeit

- Entwicklung und Umsetzung der Kommunikations- und Öffentlichkeitsarbeit der Fraktion
- Redaktionelle Betreuung der Online-Auftritte (u.a. Website, Social Media, Newsletter)
- Aufbereitung bezirkspolitischer Themen mit klarem Altona-Bezug
- Gestaltung von Grafiken und Informationsmaterialien
- Medienarbeit sowie Kontaktpflege zu Journalist*innen und lokalen Akteur*innen
- Erstellung eines wöchentlichen Pressespiegels
- Begleitung und kommunikative Unterstützung von Terminen, Veranstaltungen und Aktionen

Fraktionsgeschäftsführung in Stellvertretung

- Unterstützung der Fraktionsgeschäftsführung bei organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung von Fraktionssitzungen
- Koordination interner Abläufe, Terminorganisation und Fraktionskommunikation
- Unterstützung der Bezirksabgeordneten bei inhaltlichen und organisatorischen Aufgaben
- Vertretung der Fraktionsgeschäftsführung bei Abwesenheit

Was wir bieten

- Spannende Einblicke in die Bezirkspolitik in Altona und die Möglichkeit, sozialdemokratische Politik aktiv mitzugestalten
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen einer Teilzeitstelle
- Eine angemessene Vergütung, orientiert an den einschlägigen Regelungen des öffentlichen Dienstes
- Einen gut ausgestatteten Arbeitsplatz sowie die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten

Was wir erwarten

- Identifikation mit den Werten und Zielen der Sozialdemokratie
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit in deutscher Sprache
- Erfahrung oder ausgeprägtes Interesse an Bezirkspolitik und Öffentlichkeitsarbeit
- Sicherer Umgang mit Social Media (insb. Instagram und Facebook)
- Grundkenntnisse oder Bereitschaft zur Einarbeitung in Content-Management-Systeme (insb. WordPress für Verwaltung der Homepage und Erstellung neuer Inhalte sowie Newsletter-Tools)
- Gute Kenntnisse in Grafik-/Bild- und Videobearbeitung (z.B. Canva, CapCut o.Ä.)
- Organisationsgeschick, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Kommunikationsstärke
- Interesse an bezirkspolitischen Themen, insbesondere mit Hamburg- und Altona-Bezug
- Bereitschaft, wöchentlich ein Termin am Donnerstagabend wahrzunehmen

Wünschenswert

- Abgeschlossenes Studium oder eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem fachnahen Bereich oder ein laufendes Studium mit einschlägiger Berufserfahrung in der politischen Öffentlichkeitsarbeit oder einem vergleichbaren Bereich
- Kenntnisse der Hamburger Bezirks- und Kommunalpolitik

Die Stelle ist befristet bis zum Ende der laufenden Wahlperiode der Bezirksversammlung Altona.

Bitte sende uns Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) **spätestens bis zum 15.03.2026** in einer PDF-Datei an:

bewerbung@spdfraktionaltona.de

Bei Rückfragen wende Dich gerne an dieselbe Adresse.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!